

	INFORME DE CONTRATISTA Versión: 03 Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Código: F-220-05	
---	--	------------------	---

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	JUNIO	AÑO	2023
------------------	-----	---	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076	FECHA	20/02/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INFORME CONTRATISTA No.	4		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA		
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Realizar seguimiento y evaluación a las actividades de atención al ciudadano en la oficina del Sisbén programada por el administrador, desde la recepción de las solicitudes hasta la ejecución del trabajo de campo, velando por la calidad del servicio.	<p>En el periodo comprendido entre 16 de mayo al 30 del mismo, 2023. Expreso formalmente el avance que se desarrolló en la alimentación de la matriz de solicitudes creadas desde el servidor centralizado del DNP en la oficina de planeación, área del Sisbén, con esta herramienta se logró tener un control de cada una de las solicitudes creadas para los ciudadanos diligenciadas por las contratistas de puntos de atención con el propósito de medir el número de solicitudes canceladas por error digital de las funcionarias o en su defecto por petición del ciudadano. Para el diligenciamiento de esta matriz se requiere como principio tener al día el eficiente y eficaz diligenciamiento de la base de datos del Sisbén, insumo que, a la revisión del día de hoy, no se encuentra en su totalidad para el dictamen de mi informe final. Lo que me representa apoyarme en el resultado de la matriz de puntos de atención, la cual diseñe y entrego al 30 de mayo.</p> <p>De otro lado, desempeño la labor de alimentar la matriz de tiempos de atención JUST TIME. pasando aleatoriamente cualquier día de la semana y realizar auditoria a los puestos de atención. Esto con el propósito de medir constantemente la calidad de atención al ciudadano en el cumplimiento de sus citas.</p> <p>Mientras tanto y dando alcance a lo que se solicita dentro de las actividades también se alimenta la matriz de Seguimiento Trabajo de Campo de cada uno de los 18 encuestadores adscritos como prestadores de servicio para la realización de la ejecución de la encuesta en el territorio municipal. Este formato requiere de una revisión diaria al libro de control de material, haciendo revisión acuciosa de las encuestas realizadas por día tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Tuluá. Dicho esto y siguiendo la revisión de las evidencias del contrato, se deja información de interés frente a los resultados que genero estas herramientas durante el trimestre.</p>	<p>Las evidencias de esta documentación se hallan en el Informe Ejecutivo Mensual del cuarto periodo de pago, reposado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa Sisbén con: # de carpeta 260-52.9. Folio 469-477. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhxxkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtfpof=true&sd=true.</p>
2	Realizar seguimiento y evaluación a la efectividad de las encuestas (NEN y RIM) identificando mediante muestreo aleatorio si estas quedaron válidas por parte del DNP o si quedaron en verificación.	<p>En el desarrollo y cumplimiento de esta actividad comprendida entre el periodo del 16 de mayo al 30 de mayo de 2023. Se describe el diseño de una matriz de seguimiento en el número diario de creación de las NEN y RIM, la cual permita identificar diariamente cuantas solicitudes son creadas por las funcionarias del punto de atención.</p> <p>Para alimentar esta matriz se recoge información diaria a cada una de las niñas de punto de atención y se plasman en el formato. El cual está diseñado para tener control de las NEN creadas por punto de atención, así como de las RIM se ejecutadas.</p> <p>Del mismo modo se creó la matriz de verificación de solicitudes la cual refleja si después de ser realizada la encuesta en el hogar del ciudadano, la solicitud quedo efectiva o en verificación. En esta última se realiza un muestreo aleatorio de cada uno de las encuestas hechas y se mide el 1% de la efectividad de las encuestas realizadas.</p>	<p>Las evidencias de esta documentación se hallan en el Informe Ejecutivo Mensual del cuarto periodo de pago, reposado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa Sisbén con: # de carpeta 260-52.9. Folio 469-477. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhxxkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtfpof=true&sd=true.</p>

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	7	MES	JUNIO	AÑO	2023
------------------	-----	---	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076	FECHA	20/02/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INFORME CONTRATISTA No.	4		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA		
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		

3	Validar las solicitudes rechazadas, generando las correcciones necesarias para brindar solución efectiva al ciudadano, e identificando la causal del rechazo, con el fin de tomar acciones correctivas y preventivas.	3- En el cumplimiento de la actividad desarrollada durante periodo del 16 de mayo al 30 de mayo de 2023. Se continua en el avance de la matriz de verificación de las solicitudes rechazadas por el DNP, aplicando las correcciones necesarias para brindar solución al ciudadano. Este mecanismo se alimenta mediante la revisión de las encuestas que el DNP rechaza y envía notificación electrónica, informando por qué se da ese resultado. En esta actividad se llama al ciudadano afectado y se le avisa que debe venir nuevamente a la oficina para revisar en plataforma la causa por la que no fue efectiva su solicitud. En esta línea cabe anotar que son diferentes las causas que llevan al rechazo de la encuesta, entre ellas tenemos: Vivienda fuera de parámetros, Personas Fallecidas, Datos incompletos, Personas que aparecen en la base de datos de Registro. Entre otras.	Las evidencias de esta documentación se hallan en el Informe Ejecutivo Mensual del cuarto periodo de pago, reposado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa Sisbén con: # de carpeta 260-52.9. Folio 469-477. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co . Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4ZuwiyJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true .
4	Generar acciones de divulgación que permitan informar a la comunidad acerca de temas relevantes del Sisbén IV.	4-En esta última actividad del 16 de mayo al 30 de mayo de 2023, No se registran carteleras socializando temas referentes al Sisbén a la comunidad. Empero se usa este tiempo para cooperar en la organización de la base de datos, la cual solo se entrega al día de 11 de mayo de 2023. Esto debido a que la persona responsable del proceso solo entrego hasta esa fecha.	Las evidencias de esta documentación se hallan en el en el correo de la Entidad sisben@tulua.gov.co . Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLj2sLhpWqs03eq-2Yv6BTgWgKW_5XU_TMprPKC7kUA/edit#gid=0

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

SALUD	SOS BIENESTAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA